

Factura Pequeño Contribuyente

JACQUELINE ANTONIETA, ORELLANA LINARES

Nit Emisor: 45874662

JACQUELINE ANTONIETA ORELLANA LINARES

15 AVENIDA 36-45 A CONDOMINIO COLONIA VILLA SOL II, 2124
zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO /
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AA9F3B4C-653C-4F3D-A45F-D3B4B8A821D3

Serie: AA9F3B4C Número de DTE: 1698451261

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:21:14 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:21:14

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato administrativo número 2024- 205-1-3-62, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 205-4-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie AA9F3B4C número de DTE 1698451261 de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por Jacqueline Antonieta Orellana Linares ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-62 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-4-2024, conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f) _____
Jacqueline Antonieta Orellana Linares
DPI: 2407025812207


(f) _____
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

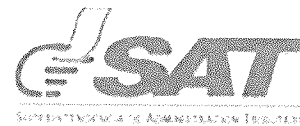


Ing. Agr. Enrique Velasco Mérida
Director

"Contribuyendo por el país que todos queremos"
Dirección de Desarrollo Pecuario
VIDER-MAGA

NIT que Realizó la Consulta: 45874662

 <small>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722529468054	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:24 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:21:14		
Emisor:	45874662		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JACQUELINE ANTONIETA ORELLANA LINARES		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	AA9F3B4C-653C-4F3D-A45F-D3B4B8A821D3		
Serie:	AA9F3B4C		
Número del DTE:	1698451261		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:21:1506:00AA9F3B4C653C4F3DA45FD3B4B8A821D3		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:23:20		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:24:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	45874662
NOMBRE	JACQUELINE ANTONIETA, ORELLANA LINARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-62
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jacqueline Antonieta Orellana Linares
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detalla las actividades y avances gestionados durante el período de contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar la información de la Dirección Desarrollo Pecuario y sus Jefaturas.	Se colaboró con los jefes de departamento en la transcripción de nombramientos para participar en reuniones de trabajo convocadas por el Despacho del Viceministerio VIDER, Despacho Ministerial, entidades privadas, y otras dependencias a nivel Institucional. Apoyé al Director de Desarrollo Pecuario, en transcripción de nombramientos para la realización de comisiones de trabajo en seguimiento a las actividades a nivel de campo realizadas en el mes de agosto por el personal técnico y profesional de la Dirección.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en clasificar los informes de las actividades de capacitación y asistencia técnica de la Dirección de Desarrollo Pecuario.	Se colaboró con la clasificación y revisión de informes de actividades del personal técnico y profesional de la Dirección de Desarrollo Pecuario en temas de capacitación y asistencia técnica de ganado mayor, ganado menor, avicultura e hidrobiológicos durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes que se trasladan de las Jefaturas de la Dirección a otras instancias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se apoyó a los Jefes de Ganado Mayor, Avicultura e Hidrobiológicos en la revisión y transcripción de documentos (oficios, fichas técnicas de proyectos de inversión, solicitudes y liquidaciones de combustible). Se colaboró en el seguimiento a documentos generados en la Dirección para brindar respuesta a las solicitudes de información a nivel Institucional, en	100%	Finalizado

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	el mes de agosto 2024.		
4. Brindar apoyo para la atención a solicitudes de información ingresada a la Dirección de Desarrollo Pecuario y sus departamentos.	Se brindó apoyo a Comunicación Social en brindar respuesta a requerimientos de información de las actividades relevantes realizadas en el mes de agosto de 2024, para divulgación en la página oficial del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación. Se apoyó a los Jefes de Departamento de la Dirección en agendar actividades y asignación de vehículo para las comisiones de trabajo programadas para el mes de agosto de 2024.	100%	.Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	Se apoyó en la recepción, escaneo, reproducción, clasificación y archivo de documentos enviados y recibidos, así como de informes de las actividades del personal 029 "otras remuneraciones del personal temporal" de la Dirección de Desarrollo Pecuario. Se colaboró en la atención de comunicaciones telefónicas ingresadas a la Dirección canalizando las mismas a quien corresponde.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

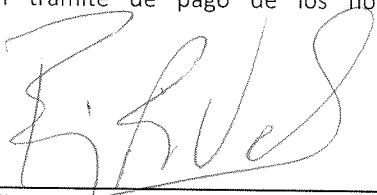
Jacqueline Antonieta Orellana Linares

DPI: 2407 02581 2207

Celular: 55722549

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Enrique Velasco Mérida
Director

Dirección de Desarrollo Pecuario 2
VIDER-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-62
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jacqueline Antonieta Orellana Linares
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta y nueve centavos.		Q. 55,548.39
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar la información de la Dirección Desarrollo Pecuario y sus Jefaturas.	Se colaboró con las jefaturas de la Dirección de Desarrollo Pecuario en recopilar documentos relacionados a las actividades de atención a productores de ganado mayor, ganado menor, hidrobiológicos y avicultura. Se colaboró con los jefes de departamento en la transcripción de solicitudes y liquidaciones de combustible gestionados para las comisiones de trabajo durante en seguimiento a las intervenciones a nivel de campo.	100%	Finalizado
	Se apoyó en la revisión de documentos de soporte que corresponde a la entrega de reconstituyente y sales minerales para ganado bovino en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Chiquimula, Zacapa, Jalapa, y Santa Rosa.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en clasificar los informes de las actividades de capacitación y asistencia técnica de la Dirección de Desarrollo Pecuario.	Se colaboró con los Jefes de Ganado Mayor, Avicultura e Hidrobiológicos en la transcripción de nombramientos de comisión para desarrollar actividades de seguimiento a nivel de campo, en los Departamentos de Escuintla, Alta Verapaz, Zacapa, Jalapa, Chiquimula, Santa Rosa,	100%	Finalizado

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	Chimaltenango, Guatemala e Izabal.		
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes que se trasladan de las Jefaturas de la Dirección a otras instancias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se colaboró en la clasificación del expediente para el resguardo de las boletas de entrega de reconstituyente y sales minerales para ganado bovino y semilla de pasto para Incrementar la productividad del hato bovino.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo para la atención a solicitudes de información ingresada a la Dirección de Desarrollo Pecuario y sus departamentos.	Se colaboró en la transcripción de documentos para brindar respuesta a los requerimientos de información del Vice Despacho VIDER, Comunicación Social, UDAFA VIDER, Dirección de Planeamiento, entre otras a nivel institucional.	100%	Finalizado
	Se apoyó a los Jefes de Departamento de la Dirección en agendar en calendario las actividades y la asignación de vehículo para las comisiones de trabajo programadas para el mes de julio de 2024 para la entrega de insumos pecuarios e hidrobiológicos.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	Se apoyó en la recepción, escaneo, reproducción, clasificación y archivo de documentos enviados y recibidos, así como de informes de las actividades del personal 029 "otras remuneraciones del personal temporal" de la Dirección de Desarrollo Pecuario.	100%	Finalizado
	Se apoyó a la Dirección de Desarrollo Pecuario en traslado de información para divulgación en la página del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación de las actividades de asistencia técnica, y capacitaciones en temas de producción pecuaria.	100%	Finalizado

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró cumplir con los objetivos de la prestación de servicios técnicos en apoyo a las actividades de revisión, recepción y clasificación y archivo de documentos de la Dirección de Desarrollo Pecuario y sus Departamentos, transcripción de oficios en seguimiento a los proyectos de las diferentes intervenciones en temas de producción pecuaria, capacitación y asistencia técnica, así como a las actividades de recepción y traslado de correspondencia a nivel institucional.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

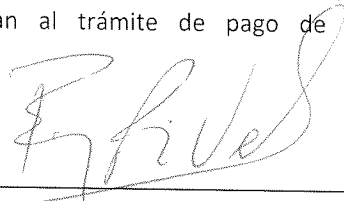
(f) 

Jacqueline Antonieta Orellana Linares

DPI: 2407 02581 2207

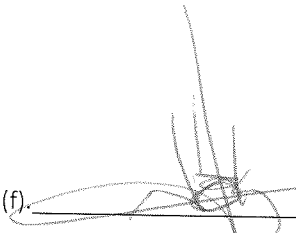
Celular: 55722549

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Enrique Velasco Méndez
Director
Dirección de Desarrollo Pecuario
VIDER-MAGA



Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el
Contrato administrativo. **Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco**
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

